

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Fővárosi Törvényszék 12.Pk.60.136/2012/8 számú végzésével 11621 sorszám alatt nyilvántartásba vett A 100 éves Hegedűs Gyula utcai Zsinagógáért Alapítvány Alapítói jelen Módosított Alapító Okirat aláírásával

- tekintettel a pandémiás helyzetre és a kuratóriumi tagok ebből származó fokozott veszélyeztetettségére az Alapító okiratot kiegészítik az elektronikus módon megtartott kuratóriumi ülés és a kuratórium írásbeli döntéshozatala szabályaival,

és az Alapító Okiratot az ezen átalakítás miatt szükséges, a mai napon történt változásokkal, az alábbi egységes szerkezetbe foglalják.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a 100 éves Hegedűs Gyula utcai Zsinagógáért Alapítvány módosított alapító okiratát tartalmazza, amely tartalmazza az eddigi összes módosítást is. A mai napon kelt módosítások a szövegben *dőlt* betűvel jelöltek. A törléseket áthúzás-jelzi.

Alapító Okirat,

amelyben az II. pontban megjelölt Alapítók a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378- 3:404 §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján közhasznú Alapítványt hoznak létre az alábbi feltételek mellett:

I. Az Alapítvány neve:

A 100 éves Hegedűs Gyula utcai Zsinagógáért Alapítvány

II. Alapítók neve és lakcíme:

- Kertész Géza (anyja neve: Friedmann Rózsa, lakcím:1137 Budapest, Pozsonyi út 41)
- Keszler Gábor (anyja neve: Triger Julianna. lakcím:1051 Budapest, Szent István tér 15)
- König Tamás (anyja neve: Szekeres Judit, lakcím: 1137 Budapest, Katona József u.27)
- Lajtai Tamásné (anyja neve: Neumann Mária, lakcím:1136 Budapest Balzac u.30)
- Lówy Tamás (anyja neve: Friedmann Erzsébet, lakcím: 1131 Budapest, Herzen u. 2.)
- Müller Tibor (anyja neve: Zwirn Karolin, lakcím: 1055 Budapest, Nyugati tér 6)
- Benedek István Gábor (anyja neve: Kormos Rozália, lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32)

Az Alapítók által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: König Tamás (anyja neve: Szekeres Judit, lakcím: 1137 Budapest, Katona József u.27), aki jelen módosítás ügyében kizárólagosan eljár.

III. Az Alapítvány székhelye

1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 3.

IV. Az Alapítvány célja:

- a zsinagóga fenntartásához és működtetéséhez való hozzájárulás
- a hitélet fejlesztése,
- a zsidó közösség erősítése közösségi rendezvények megtartásával,
- a zsidó kultúra, művészetek terjesztése előadások megrendezésével, valamint könyvtár létesítése útján,
- a zsidó történelem tanítása,

- a fiatalok bevonása a közösség életébe tanulmányaik segítése által,
- a különböző korosztályok szabad idejének hasznos eltöltésének segítése,
- a beteg és rászoruló emberek anyagi és szociális támogatása,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése és szabadidejük hasznos eltöltésének segítése,
- kiadványok megjelentetése a zsidó tanok megismertetésére,
- az újlipótvárosi zsidóság történetének feltárása és bemutatása,
- Kegyeleti utazások és kirándulások szervezése, bel és külföldön.

Az alapítvány célja elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés
- kulturális tevékenység
- szociális tevékenység

Az Alapítvány a közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály rendelkezései szerint valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kellene gondoskodnia.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 3. § (3) bekezdése szerint az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló fakultatív hitoktatásban, illetve hit-, és erkölcsoktatásban vehessen részt. Az alapítvány ezt az oktatási feladatot veszi át az Önkormányzattól annyiban, hogy a kis létszámú zsidó közösség speciális igényeit szem előtt tartva elősegíti a zsidó vallású gyermekek fakultatív hitoktatását.

Az Alapítvány a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján az alábbi feladatokat veszi át az Önkormányzattól:

76. § (2) bekezdés

- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,

78. § (3) bekezdés:

(3) ...közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a színtér vagy intézmény szolgáltatásait, és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.

79. § (1) bekezdés:

A települési önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel közművelődési megállapodást köthet.

85. § (1) bekezdés

a) területi szintű közművelődési tevékenységek szervezése, támogatása, a közművelődési feladatellátás, a közművelődési intézmények és a közösségi szintek működésének kérdéseiben szakmai szolgáltatás biztosítása, a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszere működésének segítése,

d) hagyományőrző tevékenységek megőrzésének és fejlesztésének, a népi iparművészet, az élethosszig tartó tanulás, a tanórán kívüli nevelés, a felnőttképzés, az ismeretterjesztés, a közösségfejlesztés, a honismereti, helytörténeti kutatás,

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1), 57.§ /1) c9,e)g) pontjai szerint szociális alapszolgáltatások az Önkormányzat által biztosítandó alapszolgáltatások, amelyeket ebben a speciális esetben az Önkormányzat helyett az Alapítvány lát el.

V. Az Alapítók jogai és kötelezettségei

Az alapítók bármikor jogosultak a kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon felhasználásáról tájékozódni, arról a kuratóriumtól beszámolót kérni.

Az Alapítvány alapítója és csatlakozója, valamint hozzátartozójuk az Alapítvány kedvezményezettje nem lehet, kivéve a Ptk. 3:386 § szerinti eseteket.

Az Alapítók gyűlésére vonatkozóan a Ptk. 3:395 § szerinti szabályozás az irányadó.

VI. Az Alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, illetve külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljával egyetért, és annak megvalósítását pénzbeli vagy tárgyi adományokkal, vagyonrendeléssel, vagy bármilyen más módon segíti.

A csatlakozni szándékozó erre vonatkozó szándéknyilatkozatát a Kuratórium elé terjeszti, a csatlakozás megengedéséről a Kuratórium – jelen Alapító Okirat X. 2. pontjában foglalt döntéshozatali szabályok szerint- dönt. A csatlakozás nem jár együtt az Alapítói jogosítványok megszerzésével.

A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult a csatlakozást követően.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is. (Ptk. 3:384. § (2))

VII. Az alapítvány céljára rendelt vagyon

Az alapítvány induló vagyona 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint, amely összeget az alapítók készpénzben bocsátottak az alapítvány rendelkezésére, az erre a célra nyitott, elkülönített bankszámlára utalással az alábbiak szerint:

Benedek István Gábor	5.000 Ft
Keszler Gábor	5.000 Ft
Kertész Géza	5.000 Ft
König Tamás	5.000 Ft
Lőwy Tamás	170.000 Ft
Lajtai Tamásné	5.000 Ft
Müller Tibor	5.000 Ft

A fenti összeg a befizetést követően az alapítvány céljára rendelt induló vagyonnak tekintendő, s vele az alapítvány kuratóriuma rendelkezik a jelen alapító okiratban foglaltak szerint.

Az induló vagyon növekedhet az alapítványhoz csatlakozók, valamint az Alapítványt támogatók, adományozók hozzájárulásával, felajánlásával valamint a kuratórium gazdálkodásának, vállalkozási tevékenységének eredményeivel, nyereségével.

Az Alapítók által rendelkezésre bocsátott induló vagyonának 25 %-át kell törzsvagyonként lekötni, a fennmaradó 75 % annak hozadékaival együtt teljes egészében felhasználható az alapítványi célok megvalósítására.

Az alapítványhoz csatlakozónak továbbá az alapítvány támogatóinak, az adományozók felajánlásának, hozzájárulásának tárgya lehet pénz, vagyoni értékű jog, közreműködés, tevékenység, ingó, ingatlan átruházása, valamint ingyenes szolgáltatás. Ez történhet az adományozó saját nevében vagy neve elhagyásával, vagy családjá, közössége, társasága, szervezete nevében.

Az alapítvány vagyona ingatlan, ingóság, továbbá készpénzvagyon lehet.

A készpénzt bankban kamatozó értékpapírban vagy kamatozó betétben kell tartani.

Az év során keletkezett és fel nem használt kamatokat az év végén be kell fizetni az Alapítvány számlájára.

Az Alapítványnak juttatott ingatlant - amennyiben az alkalmas a IV. pontban megfogalmazott cél eléréséhez - az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani. Egyéb esetben az ingatlan a kezelő döntésétől függően értékesíthető vagy hasznosítható.

VIII. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány céljai és fő tevékenysége szerint non-profit szervezet, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, illetve alapcélja szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat)

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány a részére adott alapítványi hozzájárulások, adományok, támogatások, valamint az alapítvány vagyona, annak hozadéka az alapító okirat XI. fejezetében meghatározott módon kerül felhasználásra.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és az adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány céljainak megvalósítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körből támogatást nyerjen, azaz a gazdasági, vállalkozási tevékenységi körből is támogatói kerüljenek ki.

Az alapítók kijelentik, hogy az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.

Az alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő-, és mellékfoglalkozású alkalmazottat is foglalkoztathat.

IX. Az alapítvány működése

A kuratórium

1) A kuratórium feladata

Az alapítók megalapítják az alapítványt és létrehozzák a Kuratóriumot. A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve. Kezeli az alapítvány vagyont az alapítvány céljának megfelelően és érdekében, és képviseli az alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

A kuratórium és az alapítványi képviselő kijelölésének a joga csak az alapítókat illeti meg, ezt a jogot más nem gyakorolhatja és ez a jog nem ruházható át a kuratóriumra.

Az alapítvány kuratóriumának minden esetben alkalmasnak kell lennie arra, hogy az alapítóktól függetlenül végezze a tevékenységét, az alapítvány céljának alárendelve.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

2) A kuratórium összetétele

Az alapítók az Alapítvány kezelő szerveként 5 tagú, kurátorokból álló testületet jelölnek ki.

A kuratórium elnökét, és tagjait határozatlan időre az alapítók jelöli ki, illetve kéri fel. A kuratóriumi tisztség a tag általi elfogadással jön létre.

A kuratórium elnöke és tagjai feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek, azt társadalmi munkában látják el. Az alapítvány céljai elérése érdekében végzett tevékenységük során felmerült valamennyi igazolt és szükséges költsége az Alapítvány vagyonából azonban megtérítendő.

A kuratórium a tagjai részére járó költségtérítés nyújtásának keretszabályait szabályzatban állapítja meg.

A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok a megfelelően irányadók.

Kifizetésre a szabályzat alapján és keretein belül kerülhet sor oly módon, hogy az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket -a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összegszerűsége tekintetében- a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a kuratórium további, harmadik tagja, elnöke ellenjegyzzi.

A kuratórium vagy annak tisztségviselője (tagja) által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint (Ptk. 3:24 §) felel.

A kuratórium elnöke és tagjai (továbbiakban tagok) határozatlan időre az alábbi személyek:

A kuratórium elnöke:

Név: Dr. Várnai György

Szül.: Budapest, 1948. 06.06.

An: Szegő Klára

Lakcíme: 1053 Budapest, Ferenciek tere 5.

A kuratórium tagjai:

Név: Dr. Frischmann Edgár
szül.: Wien, 1922.03.14.
An.: Slésinger Margit
Lakcíme: 1134 Budapest, Kresz Géza u.34

Név. Wagner Tamás
Szül: Budapest, 1956. 10. 16.,
An: Katz Ella
Lakcíme: 1014 Budapest, Dísz tér 16

Név: Dr. Hunyadi László
szül.: Debrecen, 1948. 08. 31.
An.: Orosz Margit
Lakcíme: 1132 Budapest XIII., Váci út 56-58. III. em. 60.

Név. Dr. Rónai Tamás
Szül: Budapest, 1947. 03. 07.
An: Tepniczky Sára
Lakcíme: 1012 Budapest I., Várfok u. 16. III. em. 30.

3) A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- A Kuratórium tagjaira a Ptk. 3:397 § (1)-(2)-(3)-(4) bekezdéseiben foglaltak vonatkoznak.
- a kuratórium tagjai nem állhatnak Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti közeli hozzátartozói, valamint élettársi viszonyban az alapítókkal, a kuratóriumi tagok egymással,
- a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- Az alapító és Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- Nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, vagy annak a személynek a hozzátartozója, aki az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, ill. aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- Az Alapítvány mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - i. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - ii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - iii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - iv. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Ezekben a jogszabályi helyeken túlmenően az Alapító további összeférhetlenségi szabályokat nem állapít meg, kivéve, ha jogszabály összeférhetlenségről rendelkezik.

4) A kuratóriumi tagsági viszony megszűnik, ha a kuratóriumi tag:

- lemond,
- meghal, vagy jogutód nélküli megszűnik,
- Az Alapítók a kuratóriumi tagot visszahívják,
- illetve ha az alapítvány megszűnik.

Megszűnik a kuratóriumi tagsági megbízatás továbbá

- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5) Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány képviselője a kuratórium nevében önálló és korlátlan képviselati joggal a kuratórium elnöke.

Az Alapítvány nevében önálló aláírásra jogosult a kuratórium elnöke.

A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg, amely csak származékos jellegű, képviselettel összefüggő működésbeli szabályokat rögzíthet.

Bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan, a kuratórium további két tagja együttesen jogosult.

6) Felügyelő szerv

Az Alapító felügyelő szervet nem hoz létre, mivel annak létrehozása és működtetése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) 40. § alapján –figyelemmel a már lezárt üzleti év éves bevételére- nem kötelező.

Az Alapító tudomással bír az Ectv. 40. § rendelkezéseivel, nevezetesen azzal, hogy:

(1) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

(2) A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

X. A kuratórium hatásköre, működése

1) A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- Biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- A szabad pénzeszközök felhasználása érdekében pályázatokat hirdet és elbírálja azokat.
- Gondoskodik újabb adományok szerzéséről; vállalkozásban való részvételtől,
- Az Alapítványnak megfelelő reklámot biztosít, kapcsolatot tart a nyilvánossággal.
- Dönt az Alapítványnak juttatott ingatlan értékesítéséről, vagy hasznosításáról, amennyiben az ingatlan nem alkalmas a IV. pontban megfogalmazott cél eléréséhez, és ennek következtében az ingatlan az alapítványi cél megvalósítására nem fordítható.
- Dönt az éves beszámoló elfogadásáról.
- az alapítvány vagyonáról való kizárólagos rendelkezés, s ennek keretében a szükséges döntések meghozatala, vagyontárgyak beszerzése, értékesítése, esetleges megterhelése
- munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány alkalmazottai felett
- döntés a csatlakozás elfogadásának kérdésében
- a könyvvitellel megbízott személy vagy szerv ellenőrzése, beszámoltatása
- a támogatás odaítélése érdekében az alapítványhoz érkezett támogatási kérelmek elbírálása, továbbá a pályázatban írt vagy a támogatottal kötött megállapodásban foglalt feltételek megszegése, meghiúsulása esetén a támogatás megvonása. A döntés során a Kuratórium jelen Alapító Okirat X. 2. pontjában foglalt döntéshozatali szabályok szerint jár el.
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének meghatározása,

- a közhasznúsági melléklet elfogadása
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata kizárólagos hatáskörébe utal.
- A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
- Pályázatok kihirdetése és elbírálása az Alapítvány szabad pénzeszközeinek odaítélésére

2) A Kuratórium működése, ülésezés, határozathozatal

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke írásban hívja össze, azonban a Kuratórium összehívását bármely tag az ok és cél megjelölésével bármikor kérheti. Ha az elnök az ülést 8 napon belül nem hívja össze, úgy az ülés összehívására a kérelmet előterjesztő tag is jogosult.

Az összehívása az ülés megtartását megelőzően 8 nappal írásban, meghívó kiküldésével történik. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyv, illetve döntéseiről nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A Kuratórium döntéseiről vezetett nyilvántartásban, nyílt szavazás esetén fel kell tüntetni a döntéseket támogatók és ellenzők nevét is.

A kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök – aki a kuratórium elnöke, távollétében pedig a kuratórium tagjai közül választott személy – továbbá a kuratórium tagjai közül választott jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő írják alá, s aláírásukkal hitelesítik azt.

A kuratórium tagjai személyesen járnak el. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.

Amennyiben a kuratórium ülése nem határozatképes, úgy az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt kuratóriumi ülést – a hely, az időpont és a napirend közlésével - az eredeti meghívóval kell összehívni.

A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére és döntéshozatalára a kuratórium működésére vonatkozó általános szabályok irányadóak.

A kuratórium minden tagjának egy-egy szavazata van.

A kuratórium a döntéseit a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségével, és nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az elnök a kuratórium ülésein jegyzőkönyvet köteles vezetni, ezen felül köteles nyilvántartást vezetni a kuratórium ülésein hozott határozatokról. A „Határozatok Könyve” tartalmazza a határozatok szövegét, a döntés időpontját, hatályát, a döntést támogatók, illetve ellenzők számát, és nevét is, ha ez utóbbi megállapítható.

A kuratórium éves beszámolójának a jóváhagyása a határozatképességre és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint történik. Az alapítvány beszámolóját a Kuratórium fogadja el.

Az éves beszámolót írásban kell elkészíteni, amit a jóváhagyásukról rendelkező jegyzőkönyvvel együtt az Alapítvány iratai közt kell elhelyezni.

Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg el kell készíteni a közhasznúsági mellékletet, amelyet a beszámolóval azonos módon kell jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetés támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a költségvetési szertől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolójával az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30 §-ai, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint jár el, helyezi letétbe és teszi lehetővé lekérdezését a Civil Információs Portál számára.

Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A működéssel összefüggésben keletkezett iratokba, így különösen az alapító okiratba, az alapítvány által kötött szerződésekbe, és az alapítvány könyveibe, valamint a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez az alapítvány székhelyén, arról saját költségén másolatot készíthet. Az ilyen irányú igényt követő 8 napon belül az elnök köteles a betekintést lehetővé tenni. A betekintés az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásával, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül történhet.

A kuratórium ülése megtartható elektronikus módon is, (pl. telefon, Skype, Skype for Business, videohívás). Az elektronikus eszközt a kuratórium elnöke választja ki, biztosítva, hogy minden kuratóriumi tagnak rendelkezésére álljon a kiválasztott eszköz. Az ehhez esetlegesen szükséges kapcsolódási linket a kuratórium elnöke a meghívó e-mailjéhez csatolja. Elektronikus módon tartott kuratóriumi ülés esetén a szavazások bemondással történnek.

Kuratóriumi ülés elektronikus módon akkor tartható, ha olyan kérdésben kell dönteni, amely a kuratóriumi tagok interaktivitását feltételezi, pl. ha valamit döntés előtt részletesen meg kell tárgyalni és a kuratóriumi ülés összehívása személyes jelenléttel nem lehetséges különösen, de nem kizárólagosan vis major jellegű esetek (pl. háborús helyzet, a tömegközlekedés hiánya, útakadályok, járványügyi problémák) esetén, vagy ha a kuratóriumi ülés személyes megtartása a résztvevők számára jelentős egészségügyi kockázattal járna, vagy azt jogszabály tiltja.

A kuratórium írásbeli döntéshozatala

- a. A Kuratórium írásbeli döntéshozatallal is dönthet e-mailben. Írásbeli döntéshozatal esetén az X.2. pontban foglalt szabályozás értelemszerűen alkalmazandó az alábbi eltérésekkel:*
- b. Az írásbeli szavazást a kuratóriumi tagoknak kiküldött és igazolható módon kézbesített e-maillal kell kezdeményezni. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül, ha a sikeres kézbesítésről kézbesítés visszaigazolás a küldő postafiókjába visszaérkezik.*
- c. A kezdeményező e-mailben fel kell tüntetni az eldöntendő kérdést, további háttéranyagot olyan részletezettséggel kell megküldeni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák. A kérdést lehetőség szerint úgy kell feltenni, hogy arra „igen”, vagy „nem” szavazattal lehessen szavazni. Fel kell tüntetni azt is, hogy a kuratórium hány tagból áll és az elfogadáshoz hány szavazat szükséges. A kezdeményező e-mailhez csatolni kell egy szavazólapot pdf-ben. A kuratóriumi tag a szavazólapot kinyomtatja, és azon a döntését feltünteti, majd aláírja, beszkeneli és e-mailben visszajuttatja a küldőnek. Megengedett a szavazólap elektronikus úton történő jelölése és az aláíráskép elektronikus úton történő feltüntetése is (nem azonos az elektronikus aláírással).*
- d. Az írásbeli döntéshozatalt kezdeményező e-maileket a kuratórium elnöke küldi ki a kuratóriumi tagoknak.*
- e. A szavazólapon a kuratóriumi tagnak a feltett kérdésre kell válaszolni, azt módosítani, kiegészíteni nem lehet. A javított vagy kiegészített szöveg a kuratóriumi tag szavazatát érvényteleníti. Ez nem zárja ki, hogy a kuratóriumi tag a szavazólaptól elkülönített módon esetleges véleményét, megjegyzéseit a szavazással kapcsolatosan közölje.*
- f. Az írásbeli döntés határideje a sikeres kézbesítéstől számított minimum 72 óra (a határidőt a kiküldő személy határozza meg). Amennyiben a kuratóriumi tag e határidő alatt szavazatát nem küldi meg, úgy kell tekinteni, hogy a szavazástól tartózkodott.*
- g. Eredménytelen az írásbeli döntés, ha a beérkezett szavazatok száma nem éri el a kuratóriumi döntéshez szükséges szavazatok számát. Az eldöntendő kérdés akkor tekinthető elfogadottnak, ha az írásbeli döntés eredményesnek minősül és az írásbeli határozati javaslatra leadott*

érvényes és azonos igenlő szavazatok száma az ellenző szavazatok számát meghaladja.

- h. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*

Írásbeli döntéshozattal határozhat a kuratórium

- rendkívüli esetekben, amennyiben olyan kérdésben kell dönteni, amely a kuratóriumi tagok interaktivitását nem igényli, pl. ha a döntés meghozatala előtt a kérdés megtárgyalása szükségtelen és a kuratóriumi ülés összehívása személyes jelenléttel nem lehetséges, különösen, de nem kizárólagosan vis major jellegű esetek (pl. háborús helyzet, a tömegközlekedés hiánya, útakadályok, járványügyi problémák) esetén,*
- a kuratóriumi ülés személyes megtartása a résztvevők számára jelentős egészségügyi kockázattal járna, vagy azt jogszabály tiltja,*
- egyszerű eldöntendő kérdésben kell dönteni,*
- gyors döntés szükséges.*

- 3) A döntések közlése, az Alapítvány működése nyilvánosságának biztosítása

A kuratórium határozatait a közvetlen érdekeltekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közli, ha pedig ez nem lehetséges az érintettek személyének nagy száma, vagy nem meghatározható köre miatt, továbbá ha adott döntés tekintetében nyilvánosságra hozatali kötelezettsége van, akkor a döntést a Zsinagóga hirdetőtábláján és az Alapítvány web- oldalán is legalább 15 napig meg kell jeleníteni.

Az éves beszámolót a jóváhagyást követő napon 15 napra meg kell jeleníteni az Alapítvány web-oldalán. A kuratórium köteles továbbá azt a jóváhagyást követően az Alapítók, valamint az Alapítványhoz csatlakozók elé terjeszteni.

A kuratórium döntéseit, az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját az Alapítvány web-oldalán meg kell jeleníteni.

Az Alapítvány web-oldalának elérhetősége: www.hegedusalapitvany.hu

XI. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Ennek keretében kizárólagos hatáskörrel dönt az alapítványi vagyon és bevételei felhasználásáról, amely csak a jelen okiratban megjelölt alapítványi cél érdekében, a kuratórium által meghatározott módon és időben történhet.

Az alapítványhoz csatlakozónak, illetve bármely felajánlónak, támogatónak jogában áll azonban az Alapítvánnyal szerződésben megállapodni, hogy az általa átadásra kerülő összeg, vagyontárgy stb. az alapítvány céljain belül milyen címen kerüljön vagy kerülhet felhasználásra.

Az egy időpontban jelentkező támogatási igény esetében a kuratórium eseti döntéssel – jelen Alapító Okirat X. 2. pontjában foglalt döntéshozatali szabályok szerint - határoz a támogatás mértékéről és sorrendjéről.

A vagyon felhasználásáról, s e tevékenységéről a Kuratórium az Alapító, illetve az alapítványhoz csatlakozók előtt köteles minden év június 30-ig beszámolni (évente egy alkalommal).

Az alapítvány kuratóriuma a pályázati felhívásokat a Zsinagógában elhelyezett hirdetőtáblán és az Alapítvány web-oldalán hozza nyilvánosságra. A pályázatokat a nyilvánosságra hozataltól számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén kell benyújtani a kuratóriumhoz. A kérelmeket szintén az Alapítvány székhelyén kell előterjeszteni a kuratóriumnál. A kuratórium a pályázatok beadására nyitva álló határidő leteltét, valamint a kérelmek beérkezését követő 30 napon belül dönt a támogatások odaítéléséről. A döntés során a Kuratórium jelen Alapító Okirat X. 2. pontjában foglalt döntéshozatali szabályok szerint jár el.

A kuratórium dönt továbbá az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségekről, kiadásokról, és a kurátorok költségeinek térítéséről.

Az alapítvány gazdálkodása

- a) Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- b) Az Alapítvány bevételei:
 - a. az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
 - c. a költségvetési támogatás
 - i. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - ii. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
 - iii. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - iv. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege (amennyiben ennek törvényi feltételei fennállnak);
 - d. más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - e. befektetési tevékenységből származó bevétel
 - f. a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- c) Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a. az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b. gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c. az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d. az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

d) Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

XII. Az Alapítvány működési ideje, megszűnése és megszüntetése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:403 §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg (Ptk. 3:404 § (1)), a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani (Ptk. 3:404 § (2)), nevezetesen abból a MAZSIHISZ Szeretkórházért Közhasznú Alapítvány (Nyilvántartási szám: 01-01-0008254, Adószám: 18173503-1-42, székhely: HU, 1145 Budapest, Amerikai út 53., Eljáró bíróság: Fővárosi Törvényszék, 0100/Pk.60423/2001) működési költségeit kell fedezni.

XIII. Egyéb rendelkezések

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és jogi személyiségének elnyeréséhez annak a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel és személlyel amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány kijelenti, hogy politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és azoknak támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet a rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választáson nem állított, és nem támogatott, és ezt a jövőre nézve is kizárja. A közvetlen politikai tevékenység fogalmát az Ectv. 2. § 22. pontja határozza meg.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más is részesülhet.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 3:378-3:404 §-ai és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezései, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

A fenti alapító okiratot, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írjuk alá.

Budapest, 2020. december 01. napján

König Tamás
az alapítói jogok kijelölt gyakorlója

Záradék

Alulírott Urbánné dr. Csató Julianna ügyvéd (1165 Budapest, Linda tér 8.) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosítás elkészítésére az elektronikus módon megtartott kuratóriumi ülés és a kuratórium írásbeli döntéshozatala szabályainak alapító okiratba illesztése adott okot.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosítást készítettem és a mai napon ellenjegyzem:

Budapest, 2020. év december hó 01. napján

Urbánné dr. Csató Julianna ügyvéd
KASZ szám: 36070796